



Základní škola
Děti budoucnosti

Základní škola Děti budoucnosti s.r.o., Písnická 760/11, 142 00 Praha 12

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Č.j.:	DB/43/2025
Vypracovala:	PhDr. Barbora Bažilová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	PhDr. Barbora Bažilová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 5. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 6. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 6. 2025

I. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

II. Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců

Strávníci mají právo:

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- na klid v době konzumace jídla,
- užívat zařízení školní výdejny v souvislosti se stravováním,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nebýt nuceni ke konzumaci vydaného jídla.

Povinnosti strávníků:

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu a základní hygienické návyky,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy,
- udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,

- uklidit po sobě zanechanou nečistotu,
- jídlo konzumovat pouze v prostorách výdejny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávnickovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

1. Bezpečnost je zajišťována po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
5. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
6. Zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

Pedagogický dohled:

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnicků.

IV. Zajištění školního stravování

Školní stravování je zajišťováno dovozem jídla ze společnosti Ekolandia.

Ke školnímu stravování přihlašují strávnický zákonní zástupci prostřednictvím školního systému Edookit.

Školní výdejna je v provozu ve všední dny od 10:00 do 16:00.

Jídelníček na daný týden je vyvěšen ve vstupní hale školy a na stránkách školy.

Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování

Školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu.

Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádoby a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.

V průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány.

Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.

Kontrola činnosti pracovníků výdejny:

Provozní zaměstnanec výdejny věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpady hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

V. Přihlašování, odhlašování a způsob hrazení úplaty za stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Žák je přihlášen k pravidelnému odběru stravy na základě vyplnění přihlášky v systému Edookit na celou dobu školní docházky.

O výjimky **je nutno požádat písemně nebo e-mailem** provozního zaměstnance výdejny.

Cenové podmínky jsou zveřejněny v systému Edookit.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné provést v systému Edookit nejpozději 2 dny před odhlašovaným termínem. V případě aktuální potřeby odhlášení (tedy méně než 2 dny před termínem) jsou odhlášky přijímány telefonicky nebo elektronickou formou u provozního pracovníka výdejny do 18:00 hodin na nadcházející den. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutné opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává v čase od 12:30 do 13:00.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce aj.) pořádané školou **jsou odhlašovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději 3 dny dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u provozního zaměstnance výdejny.

Platby stravného jsou prováděny na účet vyhrazený pro stravování zálohově na daný měsíc a poté čtvrtletně rozpočítávány podle skutečného počtu odebraných obědů. Přeplatek stravného je zákonným zástupcům vrácen na bankovní účet, ze kterého byla platba uskutečněna.

VI. Závěrečná ustanovení

- a. Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy a provozní zaměstnanec výdejny.
- b. Řád nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2025.

V Praze dne 27. 5. 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Bažilová', with a stylized flourish at the end.

PhDr. Barbora Bažilová, MBA, ředitelka školy