



Základní škola
Děti budoucnosti

Základní škola Děti budoucnosti s.r.o., Písnická 760/11, 142 00 Praha 12

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	DB/42/2025
Vypracovala:	PhDr. Barbora Bažilová, MBA, ředitelka školy
Vydala:	PhDr. Barbora Bažilová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 5. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 6. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 6. 2025

Tento školní řád je vydán s cílem zajistit bezpečné, respektující a podnětné prostředí pro vzdělávání a osobní růst žáků Základní školy Děti budoucnosti. Stanovuje pravidla pro provoz a vnitřní režim školy, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy, podmínky pro hodnocení a výchovná opatření. Školní řád je závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu a je třeba na něj brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn na skoladetibudoucnosti.cz v sekci Povinně zveřejňované informace a dokumenty.

Školní řád vychází z hodnot a principů, na kterých ve škole Děti budoucnosti stavíme.

Hodnoty

- **Spolupráce a osobní rozvoj:** podporujeme týmového ducha a růst každého jednotlivce, pomáháme každému najít si své místo ve společnosti s ohledem na vlastní talenty.
- **Harmonie a laskavost:** vytváříme prostředí vzájemného respektu, empatie a klidné spolupráce.
- **Vizionářství a inovace:** díváme se dopředu, přinášíme nové nápady a měníme budoucnost k lepšímu.
- **Kreativita a udržitelnost:** tvoříme s ohledem na planetu – nápaditě, odpovědně a s dlouhodobým dopadem.

Principy

- **Respektující přístup:** ve škole usilujeme o vytvoření takového prostředí, kde se každý cítí přijímaný a v bezpečí. Učíme se naslouchat druhým, vyjadřovat své názory s úctou a konflikty řešit konstruktivně.
- **Projektová výuka:** učíme se skrze skutečné problémy a výzvy, které propojují různé předměty. Díky projektům rozvíjíme spolupráci, kreativitu i schopnost samostatně přemýšlet a hledat řešení.
- **Duševní zdraví a well-being:** ve škole se staráme nejen o znalosti, ale i o to, jak se cítíme. Učíme se zvládat stres, mluvit o emocích a hledat rovnováhu mezi učením a odpočinkem.
- **Podporující komunita:** škola je místo, kde si navzájem pomáháme a kde každý může být sám sebou. Společně jsme na jedné lodi.
- **Udržitelnost a inovace:** záleží nám na budoucnosti – učíme se přemýšlet ekologicky a hledat chytrá řešení, která pomáhají přírodě i lidem. Inovace vnímáme jako cestu k lepšímu světu.

I. Provoz a vnitřní režim školy

A. Organizační informace

Adresa:	Písnická 760/11, 142 00 Praha 12
Provozovatel:	Základní škola Děti budoucnosti s.r.o.
Email:	jsme@skoladetibudoucnosti.cz
Obor vzdělání:	Základní škola (79-01-C/01, denní studium, 9 let)
Provozní doba:	7:30 - 17:15
Areál školy:	školní budova s vlastní výdejnou a školní zahrada s herními prvky

Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje učitel s ohledem na potřeby a probíhající činnost žáků. Výuka probíhá také v blocích, formou projektů, na výletech a exkurzích mimo školu.

Výukové bloky jsou dlouhé 90, 60 nebo 45 minut. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá min. 20 minut. Začátek přestávek nastavuje učitel podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností jsou nastaveny délky přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně družinových aktivit a přestávek.

Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemyká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.

Stravování probíhá v prostorách školní výdejny. Oběd se vydává mezi 12:30 a 13:00.

B. Příchod a odchod žáků

1. Příchod žáků 1. stupně do školy je umožněn od 7:30. Žáci se před začátkem vyučování zdržují v prostorách školní družiny. Výuka začíná podle rozvrhu v 8:30. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
2. Po skončení výuky se mohou žáci zdržovat ve škole pouze ve školní družině. Docházka do školní družiny je řešena přihláškou.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

Na kvalitní vzdělávání a pedagogické vedení v souladu se školním vzdělávacím programem školy Cesta k potenciálu. Proces mohou podpořit aktivním zapojením do výuky a vlastním seberozvojem. Žáci jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.

Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a právo vyjádřit se k hodnocení.

Vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv osobně obracet na kohokoliv z pedagogů a jiných zaměstnanců školy.

Na svůj názor a vyjádřit se s respektem k názorům druhých.

Využívat volno o přestávkách podle svého, pokud dodržují pravidla školy.

Užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla pro pobyt v jednotlivých učebnách, na zahradě a v prostoru před školou.

Každý má právo na bezpečné prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s učitelem či ředitelkou školy.

Možnost využít pravidelné konzultace nebo možnost individuální konzultace s pedagogy či vedením školy po předchozí domluvě.

V případě plánované absence mají právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které jsou povinné nebo které si předem zvolili. Zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně docházel do školy.

Žáci i zákonní zástupci dodržují školní řád, pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. S uvedenými dokumenty mají povinnost se seznámit. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád i během akcí pořádaných školou a konaných mimo budovu školy.

Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování a jiných aktivit. Při všech školních činnostech respektují

pokyny pedagogů a dalších pracovníků školy a pravidla užívání jednotlivých učeben a dalších prostor.

Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým. Žáci ani zákonní zástupci nechodí do školy s příznaky infekčních onemocnění.

Žáci se chovají tak, aby nepoškodili školní ani osobní majetek. Do prostor školy chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené. Spolu s personálem školy se podílejí na udržování čistoty a estetického vzhledu ve vnitřních i vnějších prostorách školy. V případě poškození majetku jsou povinni nahradit škodu v plné výši způsobem, o kterém rozhodne škola.

Užívání mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení (smartphone, chytré hodinky, tablety apod.) po celou dobu pobytu ve škole včetně družiny je možné pouze podle pokynů učitele a na základě definovaných pravidel třídy a školní družiny.

Žáci a zákonní zástupci na veřejnosti reprezentují školu, jednají v souladu se zájmy školy a dbají na její dobré jméno.

Zákonní zástupci neprodleně informují učitele o absenci žáka a jejích důvodech, a to zpravidla prostřednictvím školního systému Edookit nebo SMS. V případě náhlých projevů nevolnosti nebo infekčního onemocnění jsou zákonní zástupci povinni si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co jsou školou o vzniklé situaci informováni.

Zákonní zástupci jsou povinni omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Na vyzvání ředitelky školy se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce též informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti. Také informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.).

V případě předem známé a plánované nepřítomnosti informují zákonní zástupci školu minimálně týden před absencí. Žáka z výuky uvolňuje ředitelka nebo jí pověřený třídní učitel na základě písemné žádosti o uvolnění žáka.

Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, exkurze, stravného a případných dalších plateb. V případě nedodržení termínu splatnosti má škola právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas vedení školy.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogové mají právo:

Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.

Na používání metod, forem a prostředků výuky dle vlastního uvážení v souladu s hodnotami a koncepcí školy.

Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Být informováni o dění ve škole, mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem týkajícím se chodu školy, resp. navrhnout změny.

Na pedagogickou podporu a rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Dodržují partnerský a respektující přístup k žákům a jejich rodičům. Podporují rozvoj schopností a dovedností žáků. Rozvíjí všestranně potenciál žáka.

Soustavným sebevzděláváním prohlubují a rozvíjí své profesní kompetence. Své poznatky předávají kolegům a snaží se je uplatnit ve výchovně vzdělávacích činnostech ve škole.

Uvědomují si, že kvalita jejich práce je přímo úměrná jejich psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky, včetně žádosti o pomoc. Pravidelně provádí sebehodnocení své práce.

Spolupracují s kolegy a dalšími osobami v zájmu vzdělávání žáků. V pracovním kolektivu pracují týmově, při prosazování svých cílů dbají na dané strategie a cíle školy jako celku.

Jsou povinni se seznámit s informacemi o specifických výchovně vzdělávacích potřebách žáků,

ktelé vzdělávají, a průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáků, které vzdělávají.

Uchovávají v bezpečí důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.

Jednají v souladu se zájmy školy a dbají na její dobré jméno.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zaměstnanci jsou povinni v době pobytu žáků ve škole zavírat vstupní branku do areálu školy.
2. Žáci smí místo, kde probíhá výuka, opustit pouze s výslovným souhlasem pedagoga a po vykonání dohodnuté činnosti se musí vrátit na příslušné místo.
3. Žáci nesmějí vykonávat činnosti, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost, nebo by mohly být příčinou jiných škod.
4. Žáci nesmí ve školním areálu a na školních akcích kouřit, držet, konzumovat, distribuovat nebo propagovat alkohol, drogy či jiné toxické nebo návykové látky.
5. Žáci nesmí vstoupit do školy nebo na školní akci pod vlivem návykových látek.
6. Žáci nesmí vnášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
7. Žáci mají zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou literaturu či jiné materiály a zdroje obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti, s pornografickým obsahem nebo takové materiály, které mohou jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí.
8. Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením. Výjimku tvoří činnosti spojené s výukou (např. vaření, používání digitálních technologií apod.), kdy žáci pod dozorem pracovníka školy a dle jeho pokynů mohou používat elektrická zařízení k tomu určená.
9. Žáci jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu.
10. Zaměstnanci školy jsou povinni neprodleně oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Žáci jsou povinni dodržovat specifická pravidla odborných učeben a venkovních prostor. Vyučující daného předmětu poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku a provede dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do školního informačního systému. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

12. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování a školní akce žáci zůstávají ve škole pouze v rámci školní družiny.
13. Po skončení výuky vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, personálu školní družiny.
14. Na počátku akce konané mimo školu seznámí pracovník školy s pravidly akce, která platí nad rámec pravidel popsaných ve školním řádu.
15. Při pobytu mimo vnitřní prostory školy je doprovázející pedagog povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech dětech, které má na zodpovědnost.

Další zásady, možnosti, postupy a podmínky pro zajištění bezpečnosti jsou stanoveny v Minimálním preventivním programu školy zveřejněném na skoladetibudoucnosti.cz v sekci Povinně zveřejňované informace a dokumenty.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výchozí předpoklady pro hodnocení

Škola využívá slovní hodnocení. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi efektivní zpětnou vazbu a poskytnout podněty k dalšímu rozvoji. Během školního roku dostávají žáci průběžnou zpětnou vazbu s využitím různých forem a metod hodnocení, o jejichž konkrétním využití rozhoduje učitel na základě vhodnosti pro daného žáka a situaci.

Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka, popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání, motivuje žáka k dalšímu rozvoji a reflektuje žákovo sebehodnocení. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hlavními podklady pro hodnocení žáka jsou zejména průběžné sledování činnosti žáka učitelem, sebehodnocení žáka, žákem vytvořené úkoly (písemné práce, prezentace, portfolia, videa, apod.), výstupy ze skupinové práce (v rámci běžné výuky i na školních exkurzích) a mapy učebního pokroku.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má upraveny metody a způsob ověřování naplnění upravených očekávaných výstupů podle svých individuálních potřeb, případně i obsah vzdělávání, dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny či speciálního pedagogického centra.

Kritéria hodnocení

Kritéria pro hodnocení se primárně odvíjejí od cílů vzdělávání a osvojování klíčových kompetencí.

Při hodnocení žáka je posuzováno:

- jak žák plní očekávané výstupy stanovené pro jednotlivé předměty ve školním vzdělávacím programu, ale i průběžně během roku vzhledem k probíraným tématům s ohledem na stanovené plány,
- s jakým úsilím žák pracuje na jednotlivých úkolech,
- do jaké míry je žák schopen uplatnit získané schopnosti a dovednosti v praxi,
- jak efektivně pracuje a komunikuje ve skupině i individuálně,
- úroveň vyjadřování, nápaditost a míra samostatnosti,
- jak pracuje s vlastní chybou a hledá řešení problémů,
- jak žák respektuje práva ostatních a pravidla školy,
- jak a jestli dokáže formulovat zpětnou vazbu,
- celkový posun oproti předchozímu období.

Uvedená kritéria mají žáka vést zejména k tomu, aby:

- bezpečně ovládal učivo stanovené školním vzdělávacím programem a dokázal plánovat své aktivity,
- prokazoval samostatnost a pohotovost při přemýšlení a vyjadřoval se výstižně a přesně,
- spolehlivě aplikoval vědomosti a dovednosti a dopouštěl se minimálního množství chyb,
- aktivně a soustavně rozvíjel své studijní dovednosti a návyky,
- byl schopen kvalitně pracovat samostatně i spolupracovat s ostatními,
- aktivně přistupoval ke studiu a plnil své studijní povinnosti,
- se při své práci držel na výborné úrovni nebo se zlepšoval oproti předchozímu období.

Formy hodnocení

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba

Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem. Ústní hodnocení a zpětná vazba se odehrává pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

Písemná zpětná vazba a tripartitní setkání

Učitelé průběžně během školního roku sbírají podklady vztahující se k práci a chování žáka ve škole. Minimálně dvakrát za rok se žák, učitelé a rodič(e) (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

Slovní hodnocení na vysvědčení

Při slovním hodnocení učitel pomocí vhodných slovních spojení s ohledem na věk žáka reflektuje žakovu úroveň a míru naplnění kritérií napříč vyučovanými předměty.

Individuální plány a sebehodnocení žáků

Při tvorbě individuálních plánů jsou žáci vedeni k tomu, aby si postupně osvojili schopnost stanovovat si cíle a jejich dosažení posuzovat: nejdříve ve spolupráci s učitelem, později samostatně. Časové období plánu závisí na věku žáka a jeho individuálních možnostech a schopnostech. V nižších ročnících se začíná denními plány a postupně se jejich časové období prodlužuje.

Sebehodnocení tvoří důležitou součást hodnocení žáků. Vede k posílení sebevědomí a rozvoji klíčových kompetencí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Po celou dobu má žák podporu učitele.

Informování zákonných zástupců

Informování zákonných zástupců je zajištěno:

- trimestrálním hodnocením v informačním systému Edookit,
- možností individuálních konzultací s vyučujícími,
- na třídních schůzkách,
- na společných tripartitních setkáních učitel x zákonný zástupce x žák,
- pololetním a závěrečným vysvědčením.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- *prospěl s vyznamenáním*, pokud ve všech vyučovaných předmětech v daném ročníku dosahuje žák vysoké úrovně naplnění očekávaných výstupů,
- *prospěl*, pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy ve vyučovaných předmětech v daném ročníku,
- *neprospěl*, pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z povinných předmětů nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí daného ročníku,
- *nehodnocen*, není-li žáka možné hodnotit z některého z povinných předmětů vyučovaných na konci prvního pololetí daného ročníku.

Při převodu celkového slovního hodnocení na vysvědčení do klasifikace vychází škola ze zásad Národního ústavu pro vzdělávání. Opírá se o následující formulace:

<i>Míra plnění očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Úroveň vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<i>Celková aplikace vědomostí a schopnost řešit úkoly</i>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě, je schopen aplikace vědomostí při řešení úkolů, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, není schopen samostatného řešení úkolů
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Vlastní aktivita a zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Komisionální zkoušky a přezkoušení

Pokud žák na konci školního roku neprospěl maximálně ze dvou povinných předmětů, koná komisionální opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda (většinou ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu) a přísedící, kteří vyučují na stejném vzdělávacím stupni. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák

může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení žáků vzdělávaných na základě § 20 a § 38 školského zákona

Hodnocení žáků vzdělávaných na základě § 20 a § 38 zákona č. 561/2004 probíhá formou klasifikace na základě přezkoušení z daných předmětů.

VI. Hodnocení chování

Zásady pro hodnocení chování

Hodnocení chování žáků ve škole probíhá zejména prostřednictvím vzájemné zpětné vazby, kterou poskytuje žákovi učitel, spolužák, třída nebo celá komunita daného stupně školy. Škola nevyužívá přístup k hodnocení chování založený na odměnách a trestech. V případě porušení pravidel může být žákovi udělena sankce formou omezení výhod, které škola poskytuje. Sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka, jsou odůvodněné a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.

Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny), případně další situace, které jako zvláště závažné porušení pravidel vyhodnotí učitel.

Závažné a opakované porušování pravidel žáka projedná škola se zákonnými zástupci žáka s ohledem na vhodnost dalšího setrvání žáka ve škole.

Hodnocení chování na vysvědčení

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení. V rámci hodnocení chování posuzuje škola následující oblasti:

- chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou,
- dodržování školního řádu a dalších pravidel školy,
- přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

Slovní hodnocení chování žáka odpovídá následující klasifikaci:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřních řádů školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Osvojuje si principy nenásilné komunikace a respektujícího chování.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřních řádů školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes upozornění dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Nejeví snahu o osvojování zásad respektujícího chování.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

Výchovná opatření a pravidla jejich používání jsou popsána v § 17 vyhlášky č. 48/2005 (vyhláška o základním vzdělávání). Škola tato výchovná opatření využívá pouze ve výjimečných případech, pokud selžou veškeré předchozí pokusy o nápravu.

Pravidla pro výchovná opatření

Všem napomenutím i důtkám předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Napomenutí se sděluje ústně a nezaznamenává se do žákovo dokumentace. Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování nebo při porušení pravidel hrubým způsobem následuje důtka třídního učitele. K důtce ředitele

školy se přistupuje v případech zvláště hrubého a opakovaného porušení pravidel chování. Uděluje se nejvýše jedno napomenutí, nejvýše jedna důtka třídního učitele a nejvýše jedna ředitelská důtka za jedno pololetí. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Stejně tak jako úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny). V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci a institucemi, které pomáhají v řešení v této oblasti.

Vyloučení žáka

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Žák může být též vyloučen v případě vypovězení Smlouvy o poskytování základního vzdělávání Školou dle ustanoveních odst. 2 kapitoly VI předmětné Smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
- b) Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy.
- c) Další pravidla školy, zejména řady vnitřních a venkovních prostor školy, jsou uvedena v samostatném dokumentu.
- d) Byl projednán pedagogickou radou dne 27. 5. 2025 a vstupuje v platnost 1. 6. 2025. Současně ruší platnost školního řádu, který vstoupil v platnost dne 1. 9. 2024.

V Praze dne 1. 6. 2025



PhDr. Barbora Bažilová, MBA, ředitelka školy